

**Estratègia comunicativa  
de la Taula d'Infància i Adolescència de Badalona  
(Pla d'acció 2017 - 2018)**

Versió: 2

Data: Novembre 2017



*Les coses passen.  
L'estratègia és el que ens permet aconseguir  
que passi allò que volem que passi.*

**Joan Castillo**

Expert en planificació estratègica.  
Programa "Singulars", emès al maig del 2013

*Digues-m'ho i ho oblidaré,  
mostra-m'ho i ho recordaré,  
involucra'm i ho comprendre.*

**Benjamin Franklin**

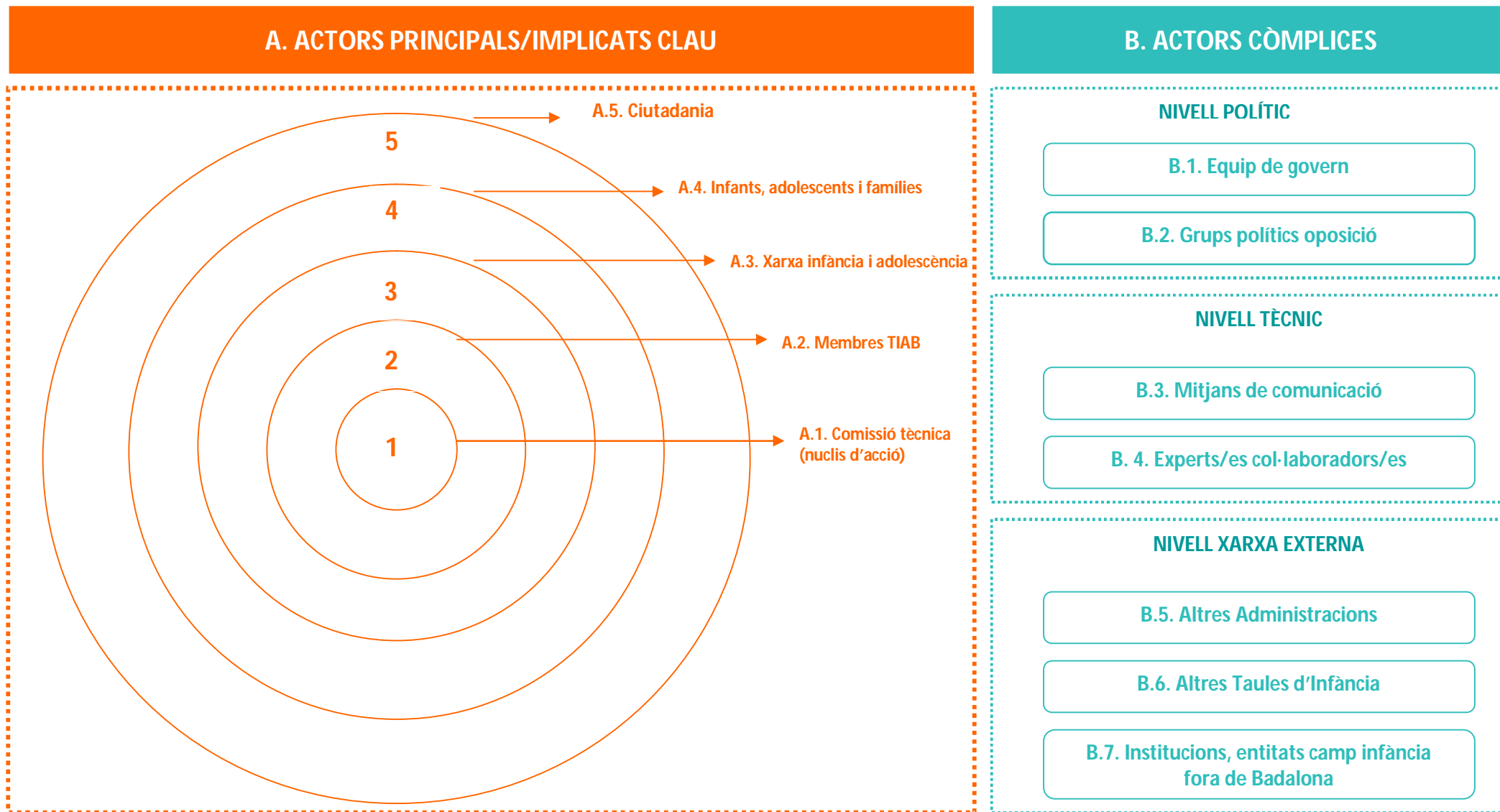


## Índex

	<b>Pàg.:</b>
1. Actors que configuren l'univers relacional i comunicatiu de la TIAB.....	3
2. Actors focus d'atenció comunicativa durant l'any 2017.....	4
3. Dimensió interna i externa de l'estratègia comunicativa de la TIAB.....	5
4. Visió general dels actors focus segons dimensió comunicativa interna o externa durant 2017.....	8
5. Detall dimensió comunicativa interna: fitxes guia.....	9
6. Detall dimensió comunicativa externa: fitxes guia.....	13
7. Mitjans i eines comunicatives principals a dissenyar, desenvolupar i activar.....	23
8. Pla d'acció comunicativa 2017: accions i cronograma.....	24
9. Mitjans i recursos.....	25



## 1. Actors que configuren l'univers relacional i comunicatiu de la TIAB



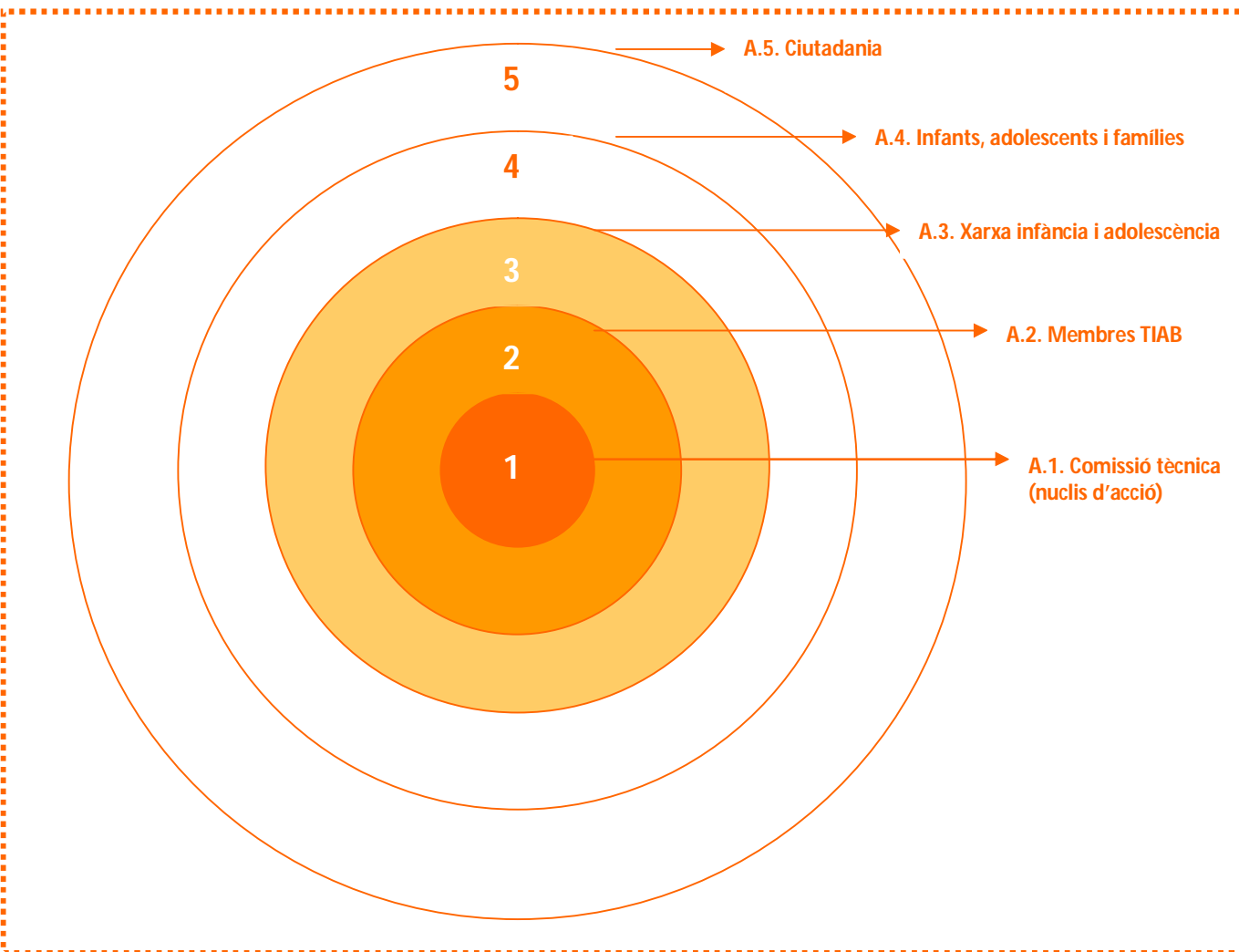
L'univers relacional reflecteix el conjunt i la diversitat d'actors amb els quals valorem que hem d'interactuar per assolir amb èxit els objectius del projecte.



## 2. Actors focus d'atenció comunicativa durant l'any 2017/18

	<b>Focus 2017/18</b>	
--	----------------------	--

### A. ACTORS PRINCIPALS/IMPLICATS CLAU



### B. ACTORS CÒMPLICES



Assenyalem en color els actors en els quals valorem que és necessari centrar l'acció comunicativa durant aquest any i la intensitat d'aquesta.



### 3. Dimensió interna i externa de l'estratègia comunicativa de la TIAB

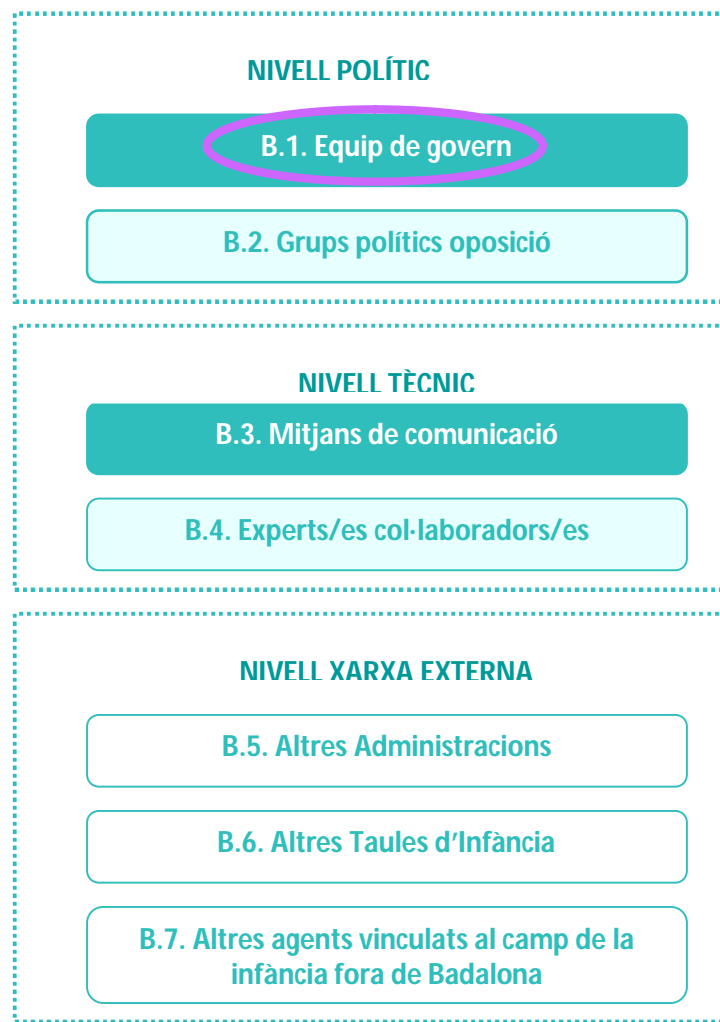
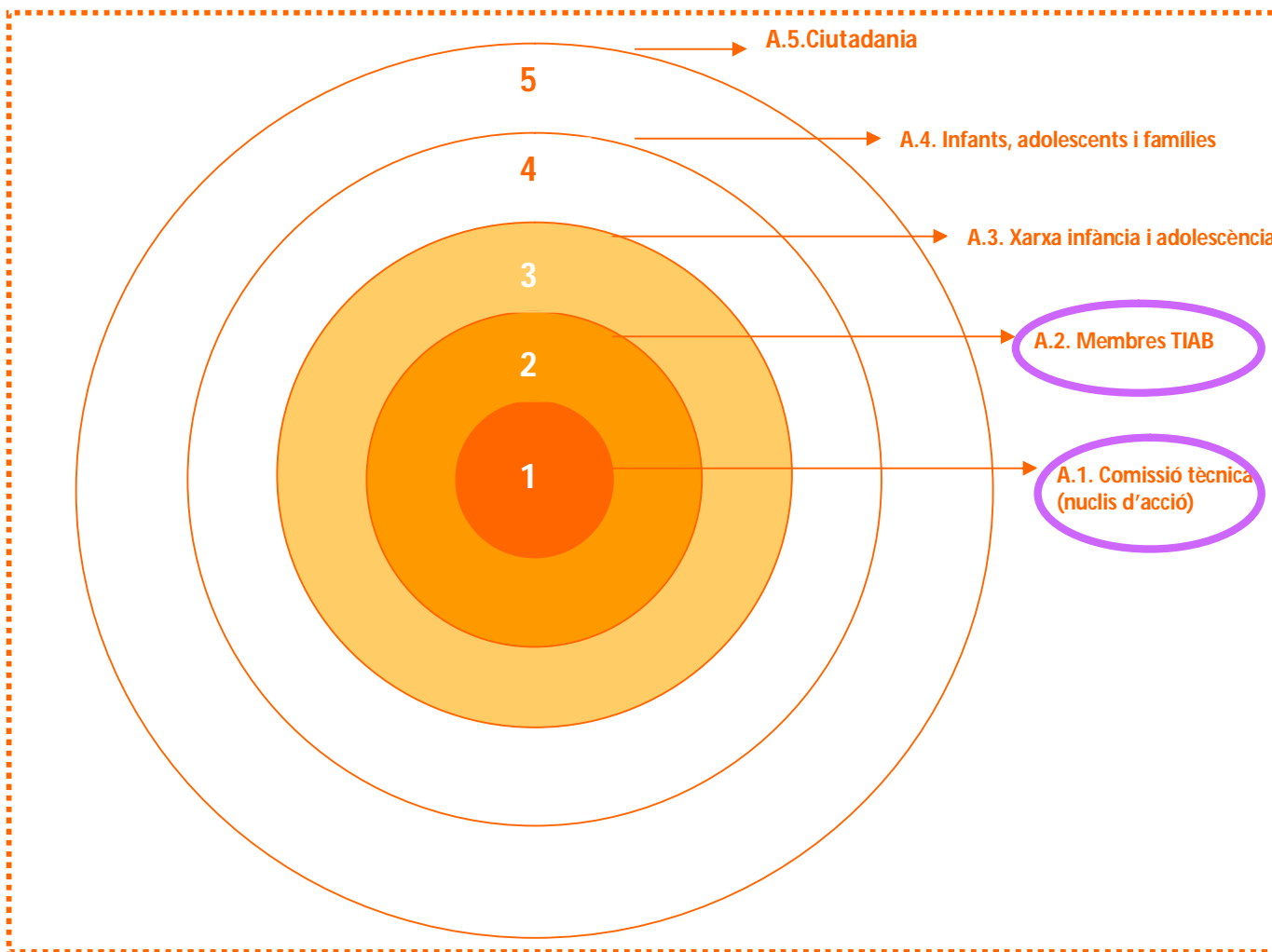


Focus 2017/18

Dimensió interna

#### A. ACTORS PRINCIPALS/IMPLICATS CLAU

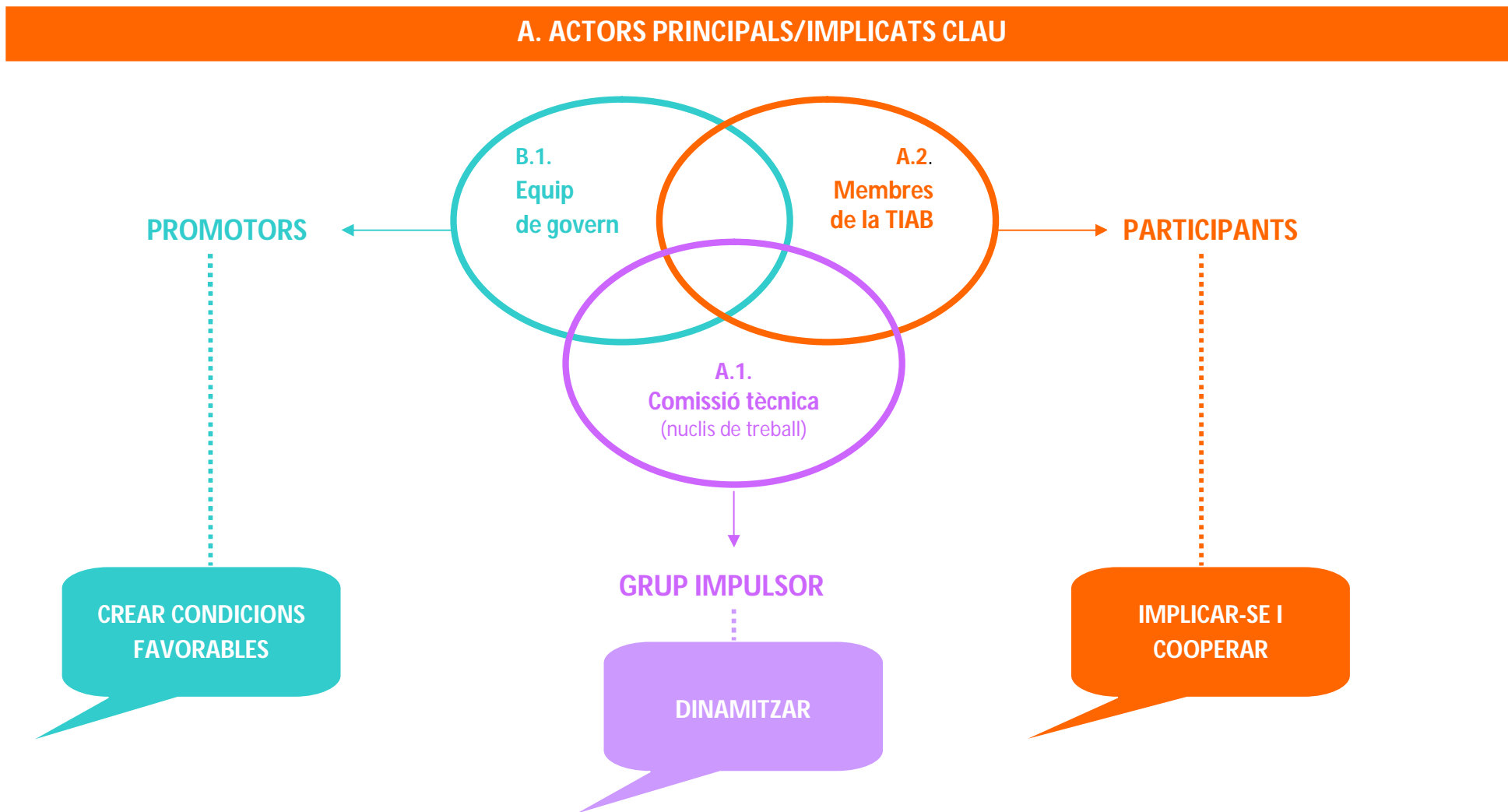
#### B. ACTORS CÒMPLICES



La DIMENSÍO DE COMUNICACIÓ INTERNA implica a aquells actors que, a diferent nivell i amb rols diversos, impulsen el projecte de la TIAB.

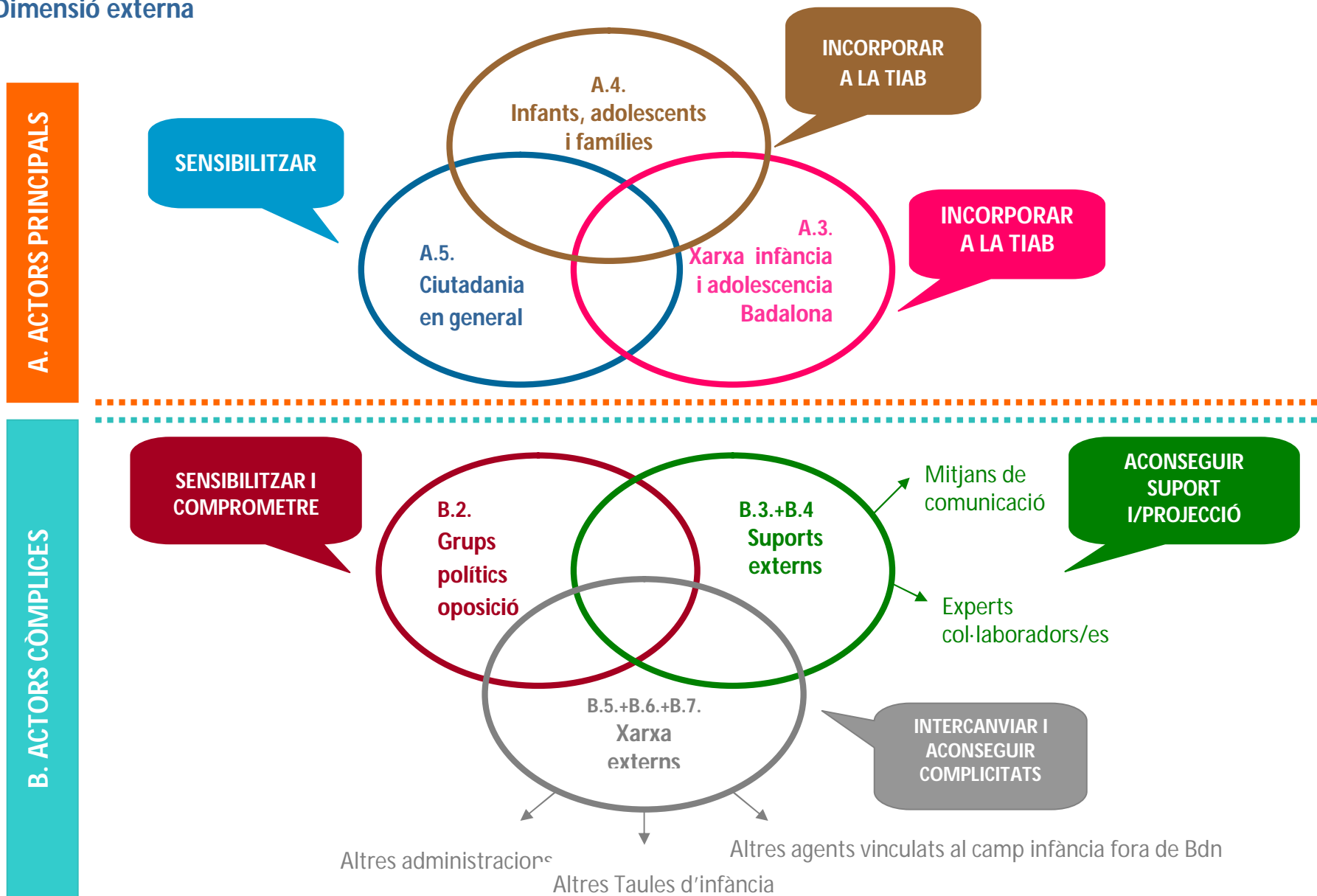
La DIMENSÍO DE COMUNICACIÓ EXTERNA inclou al conjunt d'actors de l'entorn que volem implicar en el projecte.

## Dimensió interna



Cadascun dels actors que configuren la dimensió interna de l'estratègia comunicativa esperem que tinguin uns determinats rols, en funció dels quals, es defineix quin ha de ser l'objectiu principal de treball amb aquests.

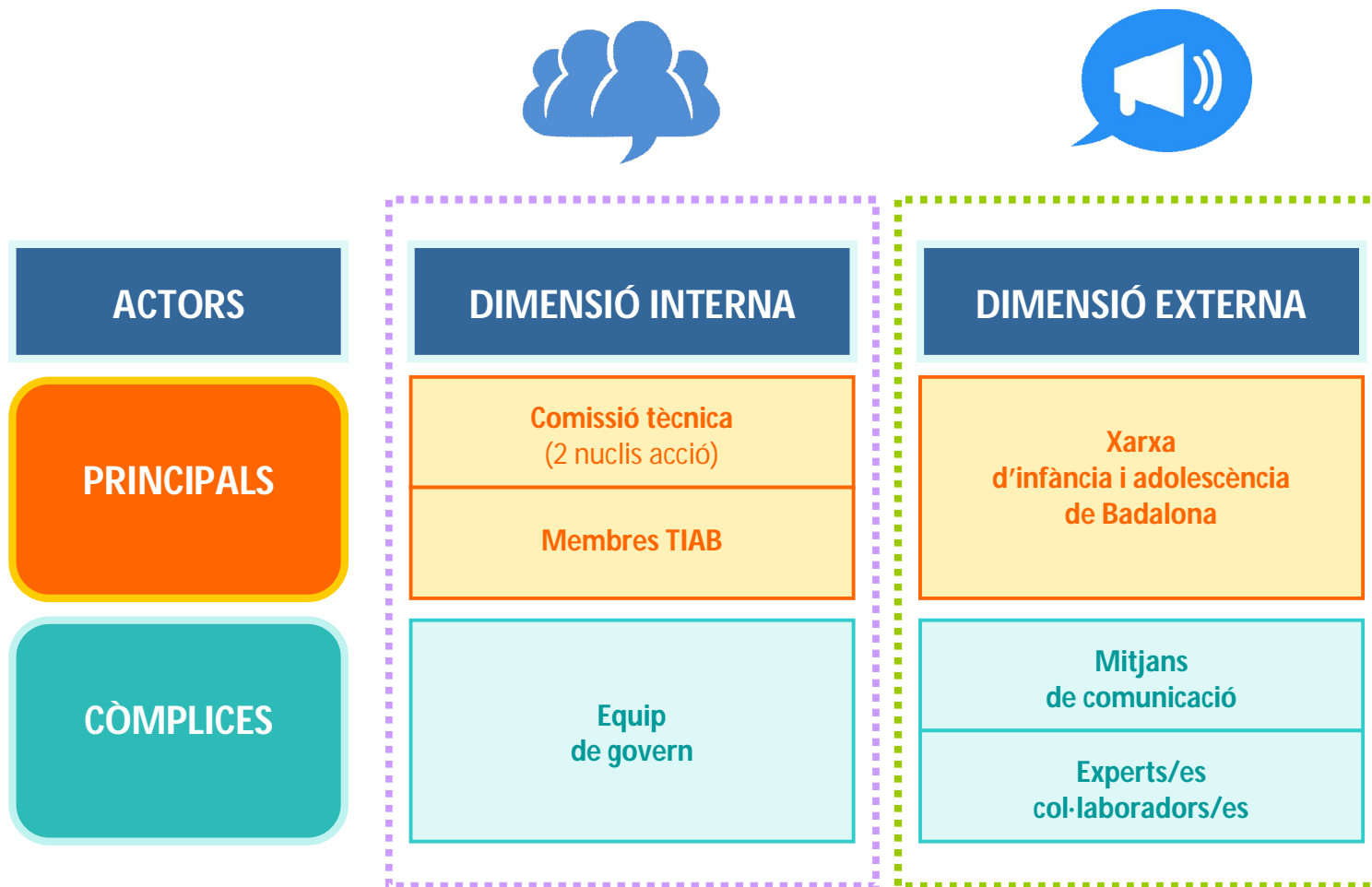
## Dimensió externa



Cadascun dels actors que configuren la dimensió externa de l'estratègia comunicativa esperem que tinguin uns determinats rols, en funció dels quals, es defineix quin ha de ser l'objectiu principal de treball amb aquests.



#### 4. Visió general dels actors focus segons dimensió comunicativa interna o externa durant 2017/18



Durant l'any del 2017 hem de prioritzar l'acció comunicativa i focalitzar-la en aquests actors, tant pel que fa a l'estratègia de comunicació interna com a l'externa. Això no vol dir que amb els altres actors no es realitzi també alguna acció.



## 5. Detall dimensió comunicació interna: fitxes guia



## A.1. COMISSIÓ TÈCNICA TIAB

Prioritat  
2017-18

**Tipologia actor:** PRINCIPAL-INTERN

**Objectiu:** Generar una dinàmica de treball i relacional afavoridora del compliment de la funció de grup motor i dinamitzador del projecte de la TIAB que té la comissió tècnica.

**Què esperem:**

- ▶ Que tothom tingui molt clar, en cada moment, quines són les prioritats, la tasca a realitzar, com ens organitzem, els missatges clau a trametre, etc...
- ▶ Promoure la capacitat de diàleg i construcció col·lectiva. Anar consensuant, mica en mica, una mirada i un llenguatge comú que faciliti el treball col·laboratiu.
- ▶ Que tots els membres es sentin motivats i que aquesta motivació es vagi reforçant a mesura que anem avançant i assolint fites i resultats.
- ▶ Promoure lideratges dins el mateix grup i motivar la responsabilització en clau de tasca i processos a impulsar.
- ▶ Incidir en que els membres de la comissió tinguin progressivament més capacitat d'iniciativa i de generar propostes.
- ▶ Que tot i que la comissió s'hagi organitzat en dos nuclis d'acció, tothom tingui visió general i de globalitat del projecte.

**Què cal tenir en compte:**

- ▶ No existeix una experiència prèvia de treball en xarxa a l'entorn d'un projecte de ciutat com aquest.
- ▶ Connectar el projecte de ciutat amb les múltiples iniciatives de treball en xarxa de base territorial, promovent un diàleg constant entre aquestes dos lògiques d'acció.
- ▶ Les limitacions en quant disponibilitat que tenen els membres de la TIAB, i la necessitat d'un treball facilitador i de suport intens per part de la secretaria tècnica en aquesta fase.
- ▶ Reconèixer i posar en valor l'esforç i el treball realitzat pels membres de la comissió. Celebrar junts resultats, èxits i avenços.
- ▶ Que tots els participants visualitzin els beneficis col·lectius del projecte i, alhora, els beneficis que també tenen per al seu servei, entitat, col·lectiu o estructura de treball.

**Què comunicar:**

- ▶ La TIAB és un projecte del qual som corresponsables tots els membres d'aquesta. És important compartir i acomplir responsabilitats.
- ▶ Evolució global del projecte i al llarg d'aquesta, recordar i preservar el sentit d'aquest.
- ▶ Estem aprenent plegats a treballar d'una altra forma i estem innovant.
- ▶ El coneixement i l'experiència de cadascun dels membres de la comissió és un actiu clau del projecte. Les contribucions de tothom són valuoses.
- ▶ Hem de treballar per anar sumant nous membres de la TIAB i complicitats de tot tipus constantment.

**Com i amb què:**

- ▶ Sessions presencials de treball (segons calendari acordat) i sistema documental.
- ▶ Eines: carpeta virtual de documentació compartida i correu electrònic. Blog.

**Qui és responsable:**

**Quan:**

- ▶ Comunicació continuada en funció de la planificació de treball.



## A.2. MEMBRES DE LA TIAB

Prioritat  
2017-18

**Tipologia actor:** PRINCIPAL-INTERN

**Objectiu:** Promoure el treball conjunt i l'apropiació del projecte per part de tots els membres de la TIAB.

**Què esperem:**

- ▶ Que s'estableixi comunicació fluida i bidireccional.
- ▶ Que es generi una visió de projecte compartit i un sentiment d'apropiació d'aquest.
- ▶ Que hagi una resposta positiva i implicació activa davant la proposta d'iniciatives d'acció que es formulin, i que es generin propostes d'acció per part dels membres de la TIAB.
- ▶ Que els membres de la TIAB animin i motivin la incorporació de nous actors que es sumin al projecte de la TIAB.

**Què cal tenir en compte:**

- ▶ Molts membres de la TIAB i molt diversos.
- ▶ Coneixement molt desigual entre el conjunt de membres de la Taula.
- ▶ No hi ha una experiència prèvia de treball conjunt d'aquesta dimensió (projecte de ciutat amb aquesta orientació).
- ▶ És clau que es visualitzin els beneficis col·lectius del projecte (i també els que pot tenir per cadascun dels actors participants).
- ▶ En la fase actual, a molts dels membres de la TIAB els hi costa visualitzar accions i resultats concrets que es generin a partir del treball col·lectiu que es proposa fer.

**Què comunicar:**

- ▶ Idea de projecte col·lectiu i iniciativa innovadora. Allò que el projecte té de motivador.
- ▶ Coresponsabilitat com element clau. Necessitat i valor de les contribucions de tothom. Allò que compartim és molt més que la suma d'allò que aporta cadascun.
- ▶ Propostes clares de treball i resultats esperats. El sentit d'allò que es proposa fer. La TIAB és un projecte amb vocació transformadora.
- ▶ Informació al dia de tot allò que es vagi desenvolupant en el marc del projecte.
- ▶ Tot allò que ajudi als participants a tenir una idea de la globalitat del projecte, més enllà d'iniciatives concretes on puguin estar participant.
- ▶ Avenços, assoliment d'objectius, canvis i/o millores aconseguits, aprenentatges, nous reptes, reconeixements externs...

**Com i amb què:**

- ▶ Context: virtual i presencial (trobades i actes diversos).
- ▶ Eines: correu electrònic, butlletins periòdics, documentals (convocatòries, actes, reculls acords, etc.), blog, directori, mapa/guia de serveis i projectes...
- ▶ Disposar del suport i assessorament directe del departament de comunicació i imatge i del departament d'informàtica i TIC de l'Ajuntament.

**Qui és responsable:**

**Quan:**

- ▶ Comunicació continuada.
- ▶ Informació general: mínim una comunicació trimestral.
- ▶ Moments clau: abans i pots plenaris, inici i final activitat concretes...



## B.1. EQUIP DE GOVERN

Prioritat  
2017-18

**Tipologia actor:** PRINCIPAL-INTERN

**Objectiu:** Generar condicions favorables (directrius, dinàmiques relacionals i de treball, recursos...) per a que el projecte de la TIAB sigui viable i garantir el seu èxit.

**Què esperem:**

- ▶ Que incorporin la infància com a prioritat de l'acció municipal i que això es reflecteixi en clau de pressa de decisions, planificació, pressupostos, missatges a la ciutadania...
- ▶ Que visualitzin als infants i adolescents com a ciutadans ja avui (no en el futur), amb drets que cal reconèixer i defensar, i amb capacitat de fer aportacions valuoses a la ciutat.
- ▶ Que tinguin en compte la TIAB com a referent a la ciutat en matèria de polítiques d'infància i adolescència.
- ▶ Que garanteixin la implicació activa de tots els agents municipals en el projecte de la TIAB.
- ▶ Que contribueixin amb el diàleg i el consens a que l'oposició reconegui el sentit i el valor que té la TIAB, garantint la seva continuïtat més enllà dels canvis de cicle polític.

**Què cal tenir en compte:**

- ▶ La presidenta de la TIAB és l'alcaldesa, i el projecte de la TIAB com a projecte transversal depèn d'alcaldia. Aprofitar aquesta posició estratègica del projecte.
- ▶ La transversalitat és un discurs freqüent en els àmbits municipals però no una pràctica realment incorporada en la seva actuació quotidiana.
- ▶ No existeix un programa municipal d'infància, adolescència i famílies, i existeix una tendència a la dispersió d'accions i respostes, sense el marc d'una estratègia articuladora global.
- ▶ És important facilitar a tots els membres de l'Equip de govern informació periòdica de la TIAB que estigui adaptada al seu perfil, necessitats i al que esperem d'ells.

**Què comunicar:**

- ▶ Evolució del projecte de la TIAB i estat de la qüestió en cada moment.
- ▶ Directrius que interessa que donin cadascun dels membres de l'equip de govern en els diferents àmbits municipals dels quals són responsables.
- ▶ Aquells missatges clau que interessa que donin cadascun dels membres de l'equip de govern per potenciar la TIAB a la ciutadania, la xarxa d'infància i adolescència i a les altres administracions.
- ▶ Idea de projecte amb vocació de llarga trajectòria (que ha de transcendir el cicle d'aquesta legislatura, generant les condicions necessàries per a que això succeeixi).

**Com i amb què:**

- ▶ A nivell específic (presencial i virtual –correu electrònic-):
  - Trobades periòdiques de representants de la comissió tècnica amb la presidenta i la vicepresidenta de la TIAB.
  - Comunicacions personalitzades a cada membre de l'equip de govern per part dels representants d'àmbit a la TIAB.
- ▶ A nivell general (presencial i virtual –correu electrònic-): Fer arribar informe anual de la TIAB, convidar als plenaries de la TIAB i altres actes rellevants, comunicacions de l'alcaldesa com a presidenta de la TIAB... Blog.

**Qui és responsable:**

**Quan:**

- ▶ Comunicació continuada.
- ▶ Informació general: mínim una comunicació cada semestre.



## 6. Detall dimensió comunicació externa: fitxes guia



### A.3. XARXA INFANCIA I ADOLESCENCIA BDN

Prioritat  
2017-18

**Tipologia actor:** PRINCIPAL/EXTERN.

**Objectiu:** Donar a conèixer el projecte de la TIAB en el marc de la xarxa, per tal que el màxim de membres d'aquesta s'animin a formar part del projecte.

**Què esperem:**

- ▶ Que es conegui cada vegada més la TIAB, es compregui el sentit del projecte i es visualitzi com a interessant.
- ▶ Que el nombre d'adhesions a la TIAB vagi creixent progressivament, aconseguint una representació de membres que formin part de la xarxa i treballin des de diferents àmbits.
- ▶ Aconseguir una major representació a la TIAB d'entitats que treballin en els àmbits de lleure, esports i cultura.
- ▶ Que la TIAB es vagi convertint en un referent a nivell de la xarxa d'agents que treballen a la ciutat amb la infància i l'adolescència.

**Què cal tenir en compte:**

- ▶ La diversitat d'actors que formen part de la xarxa i podrien ser potencialment membres de La TIAB és molt gran. Cal adaptar formes d'apropament i comunicació.
- ▶ Hi ha el precedent d'experiències prèvies no reeixides que poden generar un cert escepticisme de partida.
- ▶ En aquesta fase, el projecte de la TIAB pot veure's com molt abstracte i això pot interferir en la decisió de voler formar part d'aquesta.
- ▶ És estratègic fer activitats obertes des de la TIAB a membres de la xarxa, per tal que es puguin acostar més i millor al projecte.
- ▶ És també estratègic tenir presència com a TIAB en aquells foros i espais de trobada promoguts per diferents sectors de la xarxa d'infància i adolescència de la ciutat.

**Què comunicar:**

- ▶ La necessitat del treball en xarxa per a poder, col·lectivament, millorar les respostes que donem als infants i adolescents.
- ▶ Els beneficis col·lectius del projecte de la TIAB i els que també poden tenir pels seus membres.
- ▶ Propostes pràctiques i concretes.

**Com i amb què:**

- ▶ Contactes i comunicacions directes (via presencial o telemàtica).
- ▶ Difusió del blog de la TIAB.
- ▶ Presència als mitjans de comunicació.
- ▶ Presència a foros i actes que organitzi la xarxa.
- ▶ Invitació a actes que organitzi la TIAB.

**Qui és responsable:**

**Quan:**

- ▶ Comunicació continuada, identificant moments clau dins el pla de treball de la TIAB.



## B.3. MITJANS COMUNICACIÓ

Prioritat  
2017-18

**Tipologia actor:** CÒMPLICE/EXTERN

**Objectiu:** Aconseguir la seva complicitat i suport per a projectar la tasca de la TIAB i la rellevància que té el treball per a la infància i l'adolescència a la ciutat.

**Què esperem:**

- ▶ Que facin d'altaveus de la TIAB.
- ▶ Que donin importància i prioritat comunicativa als temes vinculats amb la infància i l'adolescència a la ciutat i en general.
- ▶ Que quan es comuniqui sobre la infància i l'adolescència es faci adequadament, seguint criteris ètics i també en clau de "bones notícies".

**Què cal tenir en compte:**

- ▶ És clau comptar amb el suport i la complicitat del Servei de comunicació i imatge de l'Ajuntament.
- ▶ Hem de ser proactius i generar continguts comunicatius que siguin d'interès pels mitjans.
- ▶ A més d'informació, hem de trametre en els continguts comunicatius uns determinats valors, principis ètics i visió sobre la infància i l'adolescència.
- ▶ Seria interessant anar creant una hemeroteca que serveixi de memòria de la presència de la TIAB als mitjans de comunicació.

**Què comunicar:**

- ▶ El que és i el que fa la TIAB.
- ▶ El que passa a la ciutat en l'àmbit de la infància i l'adolescència.
- ▶ Notícies, temes d'actualitat i debats sobre la infància i l'adolescència.

**Com i amb què:**

- ▶ Notes de premsa.
- ▶ Dossiers temàtics.
- ▶ Reunions periòdiques amb el Departament de Comunicació i Imatge de l'Ajuntament.
- ▶ Blog TIAB.

**Qui és responsable:**

**Quan:**

- ▶ Comunicació continuada, identificant moments clau dins el pla de treball de la TIAB.
- ▶ Una reunió semestral, com a mínim, amb el Departament de Comunicació i Imatge de l'Ajuntament.





## B.4. EXPERTS/ES COL-LABORADORS/ES

**Tipologia actor:** CÒMPLICE/EXTERN

**Objectiu:** Captar la seva col·laboració amb el projecte de la TIAB i aconseguir el seu suport.

**Què esperem:**

- ▶ Que coneguin el projecte de la TIAB i el visualitzin com a interessant.
- ▶ Que resulti atractiu i doni prestigi col·laborar amb la TIAB.
- ▶ Anar generant un banc ric i divers de col·laboradors/es experts/es en diferents temàtiques i àmbits. Fidelitzar les persones que configuren aquest banc de col·laboradors.
- ▶ Que aquest agents col·laboradors també siguin difusors de la TIAB i contribueixin a la projecció d'aquesta.

**Què cal tenir en compte:**

- ▶ Les propostes de col·laboració sempre haurien de ser clares i precises, molt ben definides i delimitades en el temps.
- ▶ Cal donar formalitat a les demandes de col·laboració (per exemple: carta de l'alcaldeessa com a presidenta de la TIAB).
- ▶ Preveure i activar formules diverses de reconeixement i gratificació (no necessàriament econòmica) als col·laboradors/es.

**Què comunicar:**

- ▶ La TIAB vol treballar de forma rigorosa i innovadora, integrant tots els sabers de diferent tipus que estiguin al nostre abast.
- ▶ Encàrrecs i propostes específics en el marc del pla de treball de la TIAB.
- ▶ Resultats i productes derivats d'aquests treballs de col·laboració.
- ▶ Missatges de reconeixement i agraïment per les col·laboracions realitzades.

**Com i amb què:**

- ▶ Contactes (formals i informals) directes i personalitzats.
- ▶ Invitació a actes organitzats per la TIAB.
- ▶ Blog.TIAB.

**Qui és responsable:**

**Quan:**

- ▶ Comunicació continuada, identificant moments clau dins el pla de treball de la TIAB.



## A.4. INFANTS, ADOLESCENTS I FAMÍLIES

**Tipologia actor:** PRINCIPAL/EXTERN.

**Objectiu:** Incorporar la visió i la veu dels infants i adolescents a la Taula, considerant-los subjectes actius dins els processos i les iniciatives que aquesta promogui.

**Què esperem:**

- ▶ Ser capaços d'explicar el projecte de la TIAB a aquest col·lectiu, de forma entenedora i motivadora.
- ▶ Ser capaços d'adequar les dinàmiques i ritmes del projecte de la TIAB a les capacitats i possibilitats dels infants i adolescents.
- ▶ Que la participació que es promogui dels infants i adolescents sigui una participació real.
- ▶ Que la representació dels infants i adolescents a la TIAB reflecteixi la gran diversitat de realitats i col·lectius que conviuen a la ciutat.

**Què cal tenir en compte:**

- ▶ Adaptar metodologies, calendaris i ritmes, i formes de comunicar als col·lectius d'infants i adolescents.
- ▶ Establir una gran complicitat amb aquells adults que puguin ser mediadors i facilitar la participació dels infants i adolescents a la TIAB.
- ▶ Cercar experiències similars i aprendre d'aquestes.
- ▶ Tenir en compte que les formules comunicatives han de ser diferents amb el col·lectiu d'infants i amb el d'adolescents (comprensió i centres d'interès diferenciats).
- ▶ A més del Consell dels Infants de Badalona (CIB), contemplar i vincular a la TIAB altres contextos i iniciatives des d'on infants i adolescents puguin fer aportacions.

**Què comunicar:**

- ▶ Les aportacions d'infants i adolescents són essencials per a la TIAB i un valor afegit pel projecte. Els adults tenim molt a aprendre dels infants i adolescents.
- ▶ Les propostes d'implicació que els hi fem a infants i adolescent, trametent-les de la forma més clara, motivadora i persuasiva possible.
- ▶ Els resultats o productes sorgits d'allò proposat pels infants i adolescents, per tal que aquests visualitzin el sentit i utilitat real de la seva implicació en la TIAB.

**Com i amb què:**

- ▶ Comunicacions específiques i adaptades per aquests col·lectius, que siguin el màxim de didàctiques i atractives.
- ▶ Blog de la TIAB.
- ▶ Incorporar continguts comunicatius sobre la TIAB a l'apartat sobre aquesta que té el CIB. Participació a plenaris i altres espais similars de participació d'infants i adolescents.
- ▶ Mitjans de comunicació.

**Qui és responsable:**

**Quan:**

Comunicació continuada, identificant moments clau dins el pla de treball de la TIAB.



## A.5. CIUTADANIA EN GENERAL

**Tipologia actor:** PRINCIPAL/EXTERN.

**Objectiu:** Sensibilitzar sobre la realitat dels infants i adolescents a la ciutat, i a l'entorn de la idea de que aquests són un bé comú del qual tothom hem de tenir cura i responsabilitzar-nos.

**Què esperem:**

- ▶ Que cada vegada es conegui més i millor el que és la TIAB i la tasca que fa.
- ▶ Ser capaços d'arribar comunicativament als diferents sectors de la ciutadania.
- ▶ Que sigui creixent l'interès ciutadà per totes aquelles temàtiques relacionades amb la infància i l'adolescència.

**Què cal tenir en compte:**

- ▶ La imprescindible complicitat que hem d'establir amb els mitjans de comunicació.
- ▶ Generar missatges i continguts comunicatius comprensibles i prou persuasius que tinguin en compte la diversitat de sectors que configuren la ciutadania.
- ▶ Combinar accions comunicatives generals (a nivell ciutat) amb altres específiques, adreçades a determinats col·lectius i/o territoris.
- ▶ Tenir en compte com a intermediaris, des d'un punt de vista comunicatiu, a tots aquells agents comunitaris del territori que poden fer de "corretges transmissores" o "corresponsals" de la TIAB.

**Què comunicar:**

- ▶ Continguts i notícies d'especial interès i/o actualitat en cada moment.
- ▶ Crides, campanyes i demandes concretes sobre com la ciutadania pot implicar-se en la millora de la situació dels infants i adolescents de la ciutat.
- ▶ Materials sobre resultats, productes, conclusions, etc., del treball realitzat des de la TIAB en matèria d'infància i adolescència.

**Com i amb què:**

- ▶ Materials divulgatius diversos.
- ▶ Notícies i reportatges als mitjans de comunicació.
- ▶ Blog TIAB.

**Qui és responsable:**

**Quan:**

Comunicació continuada. Començar a partir de gener de 2018.



## B.2. GRUPS POLÍTICS OPOSICIÓ

**Tipologia actor:** CÒMPLICE/EXTERN

**Objectiu:** Sensibilitzar-los sobre la rellevància de la TIAB i generar el compromís de continuïtat d'aquesta, més enllà de l'actual legislatura, siguin quins siguin futurs escenaris polítics.

**Què esperem:**

- ▶ Que coneguin el projecte de la TIAB i estiguin al dia de com aquest va evolucionant, incrementant progressivament el seu interès al respecte.
- ▶ Que tinguin cada vegada major sensibilitat envers els temes relacionats amb la infància i l'adolescència.
- ▶ Que comprenguin el necessari consens polític a l'hora de prioritzar a la ciutat, dins de la polítiques públiques, l'atenció a la infància i l'adolescència.
- ▶ Que es formalitzi abans de les eleccions, el compromís de tots els grups polítics de garantir la continuïtat i potenciació de la TIAB.

**Què cal tenir en compte:**

- ▶ Informar periòdicament sobre la TIAB de forma adaptada a aquest col·lectiu.
- ▶ Que la informació que es faciliti sigui la mateixa per a tots els grups.
- ▶ Convidar als membres de l'oposició (representants dels diferents grups polítics) a determinats actes que organitzi la TIAB.
- ▶ Valorar en cada moment quina informació és més estratègic i eficaç que es canalitzi als grups polítics via presidència o vicepresidència de la TIAB o via secretaria tècnica.

**Què comunicar:**

- ▶ En què consisteix el projecte de la TIAB, quins són els principals trets que la fan singular i com aquest va evolucionant.
- ▶ Rellevància i valor estratègic del projecte de la TIAB.
- ▶ Necessari consens polític en l'àmbit de la infància i l'adolescència, i consciència compartida de com de sensible socialment és aquest col·lectiu de població.
- ▶ Confiança en l'imprescindible compromís polític a nivell de ciutat per garantir la continuïtat en el temps de la TIAB.

**Com i amb què:**

- ▶ Comunicacions periòdiques, informes, memòries, etc.
- ▶ Convocatòries o invitacions a actes organitzats per la TIAB.
- ▶ Atenció a consultes o peticions d'informació que puguin sorgir per part dels diferents grups polítics.
- ▶ Blog TIAB.

**Qui és responsable:**

**Quan:**

- ▶ Comunicació continuada.
- ▶ Informació general: mínim una comunicació anual.



## B.5. ALTRES ADMINISTRACIONS

### **Tipologia actor:** CÒMPLICE/EXTERN

**Objectiu:** Donar projecció a la TIAB, més enllà de Badalona, i aconseguir el màxim de complicitats externes amb el projecte.

### **Què esperem:**

- ▶ Que donin a conèixer l'experiència de la TIAB.
- ▶ Que visualitzin la TIAB com un referent a la ciutat, pel que fa a l'acció amb infància i adolescència.
- ▶ Que ens ajudin a connectar amb altres agents involucrats en experiències similars.
- ▶ Que puguin donar suport i aportar recursos.

### **Què cal tenir en compte:**

- ▶ Cal ser proactius i focalitzar els contactes i relacions de la forma més estratègica en cada moment.
- ▶ El caràcter transversal del projecte i la connexió d'aquest amb diferents àmbits competencials.
- ▶ És important formalitzar i coordinar la gestió relacional que es faci a aquest nivell.
- ▶ Cal elaborar demandes de recursos i suports ben fonamentades.

### **Què comunicar:**

- ▶ Com s'orienta la TIAB i el valor afegit o singular que té aquesta en relació a altres Taules locals.
- ▶ Evolució i progressos del projecte de la TIAB. Bones pràctiques generades.
- ▶ Demandes i suports necessaris en l'àmbit dels recursos.
- ▶ Demandes i suport necessaris en l'àmbit de la gestió relacional.

### **Com i amb què:**

- ▶ Contactes i trobades institucionals.
- ▶ Traspàs de materials diversos: informes, memòries, etc.
- ▶ Convocatòries i invitacions a activitats obertes que pugui organitzar la TIAB.
- ▶ Blog TIAB.

### **Qui és responsable:**

### **Quan:**

A partir de 2018.



## B.6. ALTRES TAULES D'INFÀNCIA

### **Tipologia actor:** CÒMPLICE/EXTERN

**Objectiu:** Donar projecció a la TIAB, més enllà de Badalona, i aconseguir el màxim de complicitats externes amb el projecte.

### **Què esperem:**

- ▶ Que es conegui i reconegui la nostra experiència.
- ▶ Conèixer altres experiències similars a la TIAB.
- ▶ Establir vies d'intercanvi i cooperació.

### **Què cal tenir en compte:**

- ▶ Aquest moviment d'obertura o d'expansió de la TIAB és important obrir-ho quan el projecte ja tingui un cert rodatge.
- ▶ La diversitat de models de Taules és molt àmplia i caldrà establir criteris i seleccionar aquelles amb les quals sigui més interessant tendir ponts.
- ▶ Abans d'establir possibles compromisos de cooperació, cal valorar el compromís i dedicació que aquests poden comportar.
- ▶ Importància de donar visibilitat a les experiències d'intercanvi amb altres Taules.

### **Què comunicar:**

- ▶ L'especificitat o valor afegit de la TIAB, tal i com s'orienta.
- ▶ La nostra experiència i recorregut.
- ▶ El compromís de compartir i aprendre amb altres que es plantegen reptes similars.
- ▶ Allò generat a partir de les experiències d'intercanvi.

### **Com i amb què:**

- ▶ Contactes i trobades.
- ▶ Traspàs de materials diversos: informes, memòries, etc.
- ▶ Convocatòries i invitacions a activitats obertes que pugui organitzar la TIAB.
- ▶ Presència a foros on coincidir i intercanviar amb membres d'altres Taules d'infància.
- ▶ Blog TIAB.

### **Qui és responsable:**

### **Quan:**

A partir de 2018.



## B.7. ALTRES AGENTS CAMP INFÀNCIA FORA BDN

### **Tipologia actor:** CÒMPLICE/EXTERN

**Objectiu:** Donar projecció a la TIAB, més enllà de Badalona, i aconseguir el màxim de complicitats externes amb el projecte.

### **Què esperem:**

- ▶ Que es conegui i reconegui la nostra experiència.
- ▶ Connectar-nos per estar al dia de quins són els debats més rellevants en cada moment, pel que fa a l'àmbit de la infància i l'adolescència.

### **Què cal tenir en compte:**

- ▶ L'interès que pugui tenir la nostra experiència dins el sector, més enllà de Badalona.
- ▶ Aquest moviment d'obertura o d'expansió de la TIAB és important obrir-ho quan el projecte ja tingui un cert rodatge.

### **Què comunicar:**

- ▶ L'especificitat o valor afegit de la TIAB, tal i com s'orienta.
- ▶ La nostra experiència i recorregut.
- ▶ La nostra disponibilitat a compartir i vincular-nos a iniciatives externes que puguin estar en sintonia amb els reptes i objectius que es planteja la TIAB.

### **Com i amb què:**

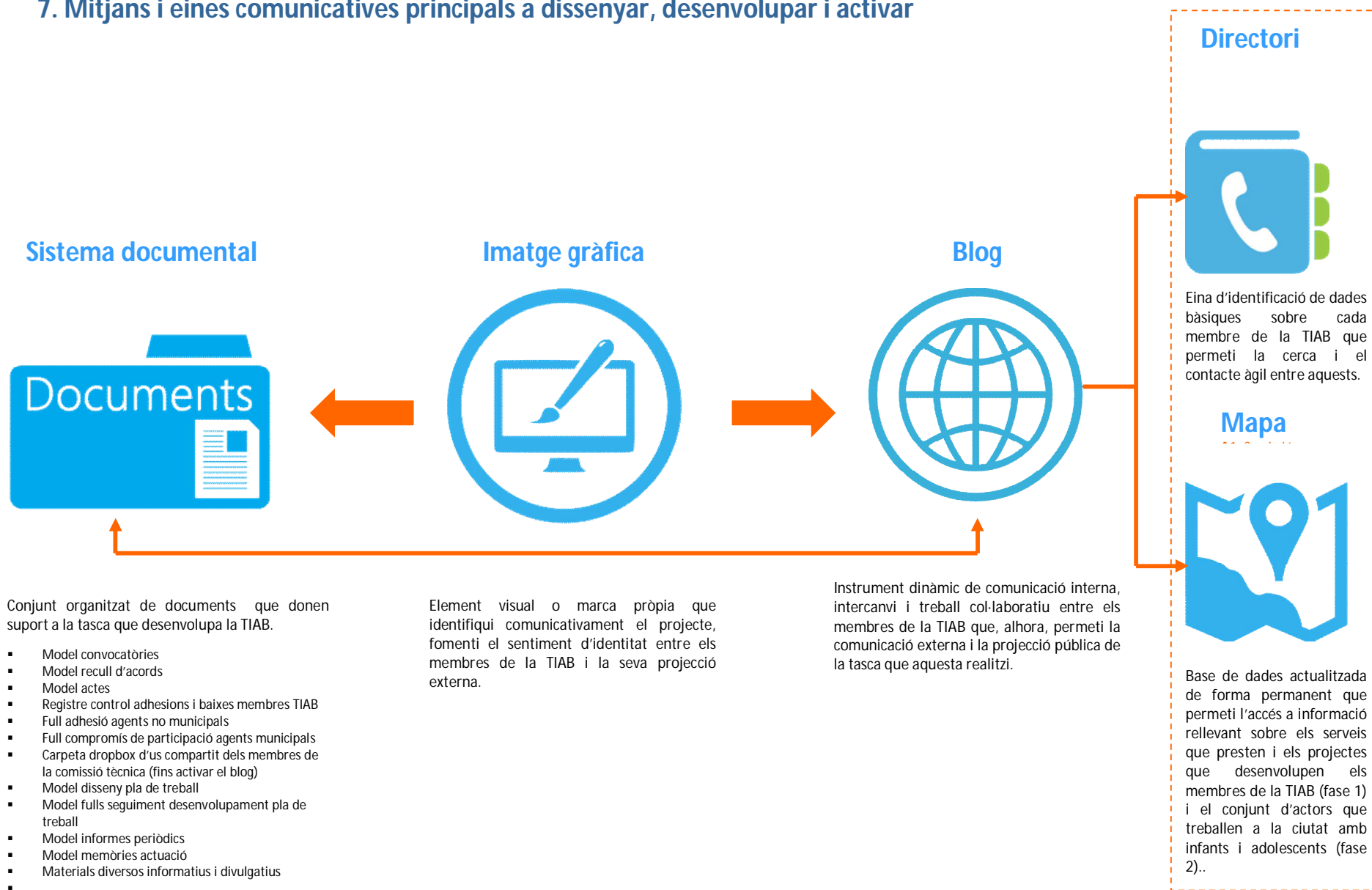
- ▶ Contactes i trobades.
- ▶ Traspàs de materials diversos: informes, memòries, etc.
- ▶ Convocatòries i invitacions a activitats obertes que pugui organitzar la TIAB.
- ▶ Presència a foros diversos de l'àmbit de la infància i l'adolescència.
- ▶ Blog TIAB.

### **Qui és responsable:**

### **Quan:**

A partir de 2018.

## 7. Mitjans i eines comunicatives principals a dissenyar, desenvolupar i activar







## 8. Pla d'acció comunicativa (cronograma de setembre 2017 a març 2018 =&gt; 5 mesos)

A1: Comissió tècnica  
 A2: Membres TIAB  
 A3: Xarxa infància i adolescència  
 A4: Infants, adolescents i famílies  
 A5: Ciutadania

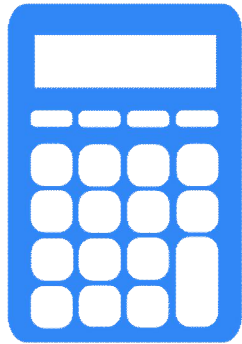
B1: Equip govern  
 B2: Grups polítics oposició  
 B3: Mitjans comunicació  
 B4: Experts/es col·laboradors/es

B5: Altres administracions  
 B6: Altres taules d'infància  
 B7: Altres agents camp infància fora Bdn

Accions	Actors implicats	2017								2018					
		Set. 1/15	Set. 15/30	Oct. 1/15	Oct. 15/30	Nov. 1/15	Nov. 15/30	Des. 1/15	Des. 15/30	Gen. 1/15	Gen. 15/30	Feb. 1/15	Feb. 15/30	M. 1/15	M. 15/30
1	Realització sessions treball nuclis d'acció (projecte cercles i estratègia comunicativa)	A1													
2	Realització sessió avaluativa comissió tècnica	A1													
3	Realització sessió plenari 3.	A1, A2													
4	Participació a altres actes organitzats per actors de la xarxa d'infància i adolescència de la ciutat	A1, A2, A3													
5	Elaboració informe sobre 1er any de vida de la TIAB	A1													
6	Adaptació de materials per a infants i adolescents: informe 1er any vida TIAB	A1, A2, A4													
7	Difusió informe sobre 1er any de vida de la TIAB	A1, A2, A3, B1													
8	Trobada de la comissió tècnica amb la presidenta i vicepresidenta de la TIAB	A1, B1													
9	Treballs preparatoris impuls projecte cercles de coneixement	---													
10	<b>Realització jornades cercles xarxa simultanis – Fase 1 projecte</b>	A1, A2, A3													
11	Elaboració treball de síntesi dels cercles xarxa (generat a les jornades)	---													
12	Realització cercles infants, adolescents i famílies	---													
13	Elaboració treball de síntesi dels cercles amb infants, adolescents i famílies	---													
14	<b>Elaboració i difusió informe final amb proposta prioritats d'acció 2018/2021</b>	A1,A2,A3,A5,B1,B2,B3													
15	<b>Adaptació per a infants de l'informe final amb proposta prioritats d'acció 2018/2021 i difusió</b>	A1, A2, A3, A4													
16	Establiment d'un marc de col·laboració estable entre el departament de comunicació i imatge de l'Aj. i la TIAB	A1, B4													
17	Realització sessions periòdiques coordinació amb departament de comunicació i imatge de l'Aj.	A1, B4													
18	Recollida de material gràfic per construir memòria visual de la TIAB.	A1													
19	Elaboració de notes de premsa per difondre l'activitat de la TIAB als mitjans de comunicació	A1, B3, B4													
20	Recull sistemàtic de materials comunicatius sobre la TIAB als mitjans per anar generant una hemeroteca	A1, B3													
21	Coordinació periòdica amb CIB i participació, quan es valori convenient, en espais del Consell.	A1, A2													
22	Exploració d'altres contextos i espais a vincular a la TIAB per promoure la participació d'infants i adolescents	A1, A2, A4													
23	Sistema documental: completar progressivament	A1													
24	Establiment d'un marc de col·laboració estable entre el departament informàtica i TIC de l'Aj. i la TIAB	A1, B4													
25	Realització sessions periòdiques assessorament i treball conjunt amb departament informàtica i TIC Aj.	A1, B4													
26	Imatge gràfica: ELABORACIÓ BRIEFING I ENCARREC	A1, B4													
27	Imatge gràfica: DISSENY	A1, B4													
28	Imatge gràfica: APLICACIÓ (Provisional a nivell intern)	A1, B4													
29	Imatge gràfica: DIFUSIÓ (Post aprovació/ratificació plenari)	A1, A2, A3, A5, B3													2018
30	Imatge gràfica: AVALUACIÓ (Desembre 2018)	A1, A2, B4													2018
31	Blog / directori / mapa-guia serveis i projectes (fase 1): PRESSA REQUERIMENTS I DISSENY 1a VERSIÓ ESTRUCTURA	A1, B4													
32	Blog / directori / mapa-guia serveis i projectes (fase 1): PRODUCCIÓ I INCORPORACIÓ CONTINGUTS	A1, A2, B4													
33	Blog / directori / mapa-guia serveis i projectes (fase 1): ACTIVACIÓ (Provisional a nivell intern)	A1, A2, B4													
34	Blog / directori / mapa-guia serveis i projectes (fase 1): DIFUSIÓ (Post aprovació/ratificació plenari)	A1, A2, A3, A5, B3													2018
35	Blog / directori / mapa-guia serveis i projectes (fase 1): MANTENIMENT I DINAMITZACIÓ (Procés continuat 2018)	A1, A2, B4													2018
36	Blog / directori / mapa-guia serveis i projectes (fase 1): AVALUACIÓ (Desembre 2018)	A1, A2, B4													2018



## 9. Mitjans i recursos



### Jornades "Cercles de coneixement" (fase 1):

▪ Col·laboració experts/es .....	1.500 €
▪ Materials, logística i altres.....	300 €
▪ Càtering.....	300 €
TOTAL.....	<b>2.100 €</b>

### Imatge gràfica

▪ Aplicació - impressió marca gràfica a materials diversos.....	500 €
TOTAL.....	<b>500 €</b>

### Blog / Directori / Mapa guia serveis i projectes

▪ Allotjament i domini .....	100 €
▪ Espai disc núvol.....	100 €
▪ Plantilla.....	100 €
TOTAL.....	<b>300 €</b>

### Plenari març 2018

▪ Materials i logística.....	100 €
TOTAL.....	<b>100 €</b>

**PREVISIÓ TOTAL: 3.000 €**