



Decàleg de recomanacions per posar en marxa activitats d'estiu

- 1.** Identifica les activitats d'estiu al teu territori. Fes un mapatge dels equipaments disponibles en l'àmbit local i elabora una relació d'organismes organitzadors que inclogui destinataris, espais i horaris i característiques.
- 2.** Valora d'articular un espai de governança. Posa en marxa la taula per a les activitats estiu, ja sigui en el marc d'alguna comissió o espai ja existent o creant-la ad hoc. Estableix objectius municipals i activitats per a l'estiu 2020.
- 3.** Determina si hi ha activitats d'estiu amb un component social, educatiu o econòmic que les facin esdevenir essencials i valora la possibilitat de fer una oferta conjunta i coordinada a escala municipal.
- 4.** Preveu el finançament. Fes una estimació del sobrecost econòmic de les activitats d'estiu del 2020 en dos sentits: tant per l'augment del cost per requeriments organitzatius i de prevenció necessaris com per l'increment del cost derivat de fer arribar l'oferta a tothom. Identifica els instruments disponibles (preus públics, beques i tarifació social) i la capacitat de l'ajuntament per donar resposta a les dues necessitats.
- 5.** Revisa les contractacions vinculades a l'oferta d'estiu i fes les modificacions necessàries per garantir que es compleixen els requisits de seguretat i prevenció. Activa els procediments administratius necessaris.
- 6.** Publica l'oferta i estableix mecanismes de comunicació i coordinació amb altres agents del territori perquè arribi a les famílies que més ho necessiten. Valora de posar en marxa la figura del referent únic per a les famílies, de manera que hi hagi un canal únic per accedir a tots els ajuts.
- 7.** Revisa el procés d'inscripció tant per incloure-hi nous formularis requerits com per acollir noves necessitats de famílies afectades per la crisi de la COVID-19. Assegura't que les famílies reben i entenen la informació, especialment la relativa a les mesures de prevenció i seguretat.
- 8.** Garanteix les condicions de reobertura dels espais on es desenvoluparà l'activitat i coordina les accions previstes pel que fa a horaris i espais disponibles.
- 9.** Facilita suport a les entitats organitzadores proporcionant models de nous protocols obligatoris i estudiant la possibilitat de proveir i/o facilitar material de seguretat.
- 10.** Fomenta l'autoavaluació i preveu les tasques de finalització de l'activitat, ja sigui per tancament per incidència o per tancament ordinari, i les de reactivació per activitat ordinària.

Aquest material ha estat elaborat per:

l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut i l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar