



Taula d'Infància i Adolescència de Badalona (TIAB)
Marc organitzatiu i de funcionament



Versió: 1_16,
aprovada en la sessió de constitució de la TIAB
realitzada el 10 de novembre de 2016



ÍNDEX

	pàg.:
1. Marc normatiu.....	3
2. Definició i objectius.....	3
3. Àmbits d'actuació.....	4
4. Composició	4
5. Òrgans de funcionament.....	5
6. Drets i deures dels membres	8



1. MARC NORMATIU

La *Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència*, estableix, en el seu article 26, que les taules territorials d'infància són els òrgans col·legiats que es constitueixen per coordinar, impulsar i promoure les polítiques d'infància arreu del territori, mitjançant les diferents administracions i institucions implicades.

Mitjançant el *Decret 250/2013, de 12 de novembre*, es regulen la Taula Nacional i les Territorials i Locals d'infància de Catalunya.

L'article 16 de l'esmentat Decret estableix que les Taules Locals han d'elaborar el seu Reglament de règim intern, en el marc de l'organització i les funcions que preveu el Decret i la legislació administrativa aplicable.

2. DEFINICIÓ I OBJECTIUS

La Taula d'Infància i Adolescència de Badalona (TIAB) és un òrgan administratiu, de caràcter col·legiat, adscrit a l'Ajuntament de Badalona i que té com a objectiu el desenvolupament de les directrius de la Taula Nacional d'Infància de Catalunya i de la Taula Territorial de Barcelona.

L'objectiu general de la TIAB és millorar les respostes als infants i adolescents de 0 a 18 anys de la ciutat, a partir del treball conjunt de tots els agents que configuren la xarxa de serveis i entitats de la ciutat que treballen en aquest àmbit. Aquest objectiu de millora abasta, de forma global, el conjunt d'estratègies orientades als infants i adolescents, tant pel que fa a la participació, la promoció, la detecció, la prevenció, l'atenció i la protecció d'aquest col·lectiu.

La TIAB també té com a objectiu fer **propostes que orientin les polítiques municipals d'atenció a la infància i l'adolescència, impulsades pel govern municipal**, així com assessorar i fer el seguiment de com aquestes s'implementen.

En un segon nivell de formulació, aquests objectius es concreten en diferents àrees:

A. Coneixement:

- ▶ Generar coneixement conjuntament i de forma permanent sobre la realitat i necessitats de la infància i l'adolescència a la ciutat.
- ▶ Promoure el coneixement mutu i dels recursos disponibles a la ciutat, entre el conjunt d'agents socials que treballen en l'àmbit de l'atenció a infància i l'adolescència.



B. Visió i planificació:

- ▶ Promoure que el conjunt de les àrees municipals incorporin la perspectiva de la infància i l'adolescència en la seva actuació.
- ▶ Generar un pla de treball compartit, per part de tots aquells actors implicats en l'àmbit de l'atenció a la infància i l'adolescència a la ciutat, que incorpori la mirada i l'opinió dels infants i adolescents.

C. Estratègies d'acció:

- ▶ Elaborar i consensuar, entre tots els agents implicats, criteris compartits d'actuació, circuits, protocols, etc., per millorar l'atenció individual-familiar en l'àmbit de la infància i l'adolescència.
- ▶ Potenciar l'impuls d'iniciatives i projectes basats en la promoció, la prevenció i l'actuació comunitària en l'àmbit de la infància i l'adolescència.

D. Millora i innovació:

- ▶ Promoure l'intercanvi de bones pràctiques, en el marc de la xarxa d'atenció a la infància i l'adolescència, i el coneixement d'experiències paradigmàtiques externes al municipi.
- ▶ Donar suport a l'avaluació, la millora permanent i la innovació, en el marc de la xarxa d'atenció a la infància i l'adolescència de la ciutat.

E. Comunicació i sensibilització:

- ▶ Difondre i visibilitzar, socialment, la tasca de la xarxa d'atenció a la infància i l'adolescència.
- ▶ Sensibilitzar a la ciutadania sobre els drets dels infants i els adolescents, la seva realitat i necessitats, així com sobre les seves capacitats i contribucions socials.

3. ÀMBITS D'ACTUACIÓ

El marc d'acció de la TIAB **té un caràcter totalment transversal** i incorpora tots aquells àmbits vinculats a la vida quotidiana dels infants i adolescents de 0 a 18 anys: social, socioeducatiu, educatiu, salut, lleure, cultura, esports, seguretat, etc.

4. COMPOSICIÓ

Poden formar part de la TIAB **tots aquells actors que, des de diferents àmbits i amb caràcter públic, social i privat, treballen a la ciutat de Badalona en el camp de la infància i l'adolescència**, ja sigui amb una perspectiva de sectorial, de ciutat o territorial.

Aquests actors poden pertànyer als diferents àmbits de l'Ajuntament de Badalona i a organismes municipals, o a altres administracions. Igualment, també podran estar representats a la TIAB totes aquelles entitats de diferent tipologia, formalment



Taula d'Infància i Adolescència de Badalona (TIAB)

constituïdes, i altres estructures de coordinació, treball conjunt i participació que treballen en l'àmbit de la infància i l'adolescència.

Els actors que vulguin formar part de la TIAB ho han de comunicar formalment, mitjançant un full d'adhesió que presentaran, degudament complimentat i signat per un representant del corresponent servei, entitat o estructura participativa.

Si algun membre de la TIAB vol donar per finalitzada la seva vinculació a aquesta, també ho haurà de comunicar per escrit.

5. ÒRGANS DE FUNCIONAMENT

La TIAB es dotarà dels següents òrgans per a realitzar la seva tasca:

- a) Plenari
- b) Presidència i vicepresidència
- c) Comissió tècnica
- d) Grups de treball
- e) Secretaria tècnica

a) El plenari

És l'òrgan de màxima representació de la TIAB, format pel conjunt d'actors que configuren la Taula. És el màxim òrgan decisor.

El plenari tindrà les següents funcions:

- ▶ Aprova el "Marc organitzatiu i de funcionament" de la TIAB, així com les actualitzacions i revisions d'aquest que es valori pertinent introduir.
- ▶ Elabora i aprova el pla de treball de la TIAB pel període que s'acordi.
- ▶ Avalua el pla de treball de la TIAB i aprova la memòria anual d'aquesta.
- ▶ Decideix i activa totes aquelles estructures de treball que es considerin necessàries per fer viable la realització del pla de treball aprovat.
- ▶ Decideix els membres que formaran part de la comissió tècnica de la TIAB.
- ▶ Aprova les propostes i recomanacions que es puguin aportar al govern municipal.
- ▶ Rep i incorpora les directrius emeses per la Taula Territorial de Barcelona.
- ▶ Decideix allò que es canalitza a la Taula Territorial de Barcelona i ho tramet.

El plenari es reunirà, al menys, un cop a l'any.

Els acords del plenari s'adoptaran per majoria simple de vots, llevat l'aprovació i modificacions del present "Marc organitzatiu i de funcionament", el qual requerirà el vot favorable de la majoria dels membres presents en el plenari.



b) Presidència i vicepresidència

El plenari tindrà una presidència i una vicepresidència.

La presidència tindrà les següents funcions:

- ▶ Assumeix la representació institucional de la Taula.
- ▶ Acorda la convocatòria de sessions ordinàries o extraordinàries del plenari i fixa el seu ordre del dia.
- ▶ Presideix les sessions del plenari, cercant el consens i l'acord, i quan aquest no sigui possible dirimeix les situacions d'empat amb el seu vot.
- ▶ Convida a les sessions del plenari, quan ho considera oportú, aquelles persones que en qualitat de col·laboradors externs (a títol individual o com a representants d'un grup, entitat o organització), per la seva experiència i coneixements, pot fer aportacions d'interès.

La vicepresidència es nomenada per la presidència i la substitueix en casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa justificada.

c) Comissió tècnica

És una estructura de lideratge i dinamització de la TIAB, en la qual delega el plenari que és qui decideix la seva composició.

Les seves funcions seran les següents:

- ▶ Prepara les sessions del plenari.
- ▶ Elabora i valida les propostes i materials que es presenten a consideració del plenari.
- ▶ Impulsa els treballs de disseny i avaluació del pla de treball de la TIAB.
- ▶ Coordina el conjunt d'actors que configuren la TIAB i els òrgans i estructures de treball dels quals es dota aquesta, fent el seguiment de la tasca que realitzen i donant-los suport.
- ▶ Aquelles altres que li delegui el plenari.

Formen part de la comissió tècnica:

- La vicepresidència
- 6 representants d'Àmbits i organismes municipals
- 5 representants d'entitats
- 3 representants de serveis no municipals
- 2 representants d'estructures participatives i de treball en xarxa
- La secretaria tècnica

La composició de la comissió tècnica es renovarà, al menys, cada dos anys.



Taula d'Infància i Adolescència de Badalona (TIAB)

La comissió tècnica es reunirà, al menys, un cop per trimestre.

La comissió tècnica decidirà qui dels seus membres serà el representant o vocal titular de la TIAB a la Taula Territorial d'Infància de Barcelona.

d) Grups de treball

El plenari podrà constituir aquells grups de treball que consideri necessaris per a desenvolupar el pla de treball aprovat pel plenari.

Els grups de treball s'activaran a partir d'un encàrrec o projecte concret a realitzar, i la seva durada estarà delimitada en el temps, fins la finalització dels treballs a desenvolupar.

Els grups de treball estan integrats per persones que formen part del plenari, tot i que si es considera necessari poden també formar part, amb una funció de suport, altres persones en qualitat d'expertes en alguna matèria.

Cada grup de treball tindrà una persona responsable que realitzarà la funció d'interlocució directa amb la comissió tècnica, a més de liderar el procés de treball, i dinamitzar i moderar les sessions del grup de treball.

Els treballs realitzats per aquestes estructures operatives, prèvia valoració de la comissió tècnica, s'elevaran a la consideració del plenari, per tal de discutir-los i aprovar-los, si s'escau.

e) Secretaria tècnica

Un tècnic o tècnica municipal realitzarà les funcions de secretaria tècnica de la TIAB i serà designat per la presidència d'aquesta.

Aquesta figura assumeix, fonamentalment, totes aquelles tasques associades a donar suport a la presidència i la vicepresidència, la comissió tècnica i els grups de treball, en tot allò referent a l'operativa de la TIAB: convocatòries i actes de les sessions del plenari i els altres òrgans de funcionament, suport al disseny, desplegament i avaluació del pla de treball, acompanyament a la tasca dels grups de treball, disseny i desenvolupament del sistema de comunicació i coordinació, etc.



6. DRETS I DEURES DELS MEMBRES

Els membres de la TIAB tenen els següents drets i deures, l'acompliment dels quals garantirà l'òptim funcionament d'aquesta.

Drets

- ▶ Rebre amb suficient antelació la convocatòria de les sessions dels diferents òrgans de la TIAB, amb el corresponent ordre del dia i la documentació que sigui necessària.
- ▶ Fer aportacions de temes que es consideri necessari incloure en els ordres del dia, comunicant-les de forma prèvia a la realització de les sessions a la secretaria tècnica.
- ▶ Participar en els debats de les sessions que s'organitzin.
- ▶ Exercir el seu dret a vot quan s'escaigui.
- ▶ Formular precis i preguntes.
- ▶ Estar informats, permanentment, de la dinàmica de treball i l'activitat que desenvolupa la TIAB.
- ▶ Rebre suport per a la realització de les funcions que li siguin assignades quan assumeixi responsabilitats en els diferents òrgans de la TIAB.

Deures

- ▶ Assistir a les diferents convocatòries, en nom del servei, entitat o estructura de treball o participativa que li hagi designat, i excusar expressament amb prou antelació la seva assistència quan aquesta no sigui possible.
- ▶ Exercir la funció de representació, garantint de forma permanent el flux de comunicació bidireccional (acords, compromisos de treball, aportacions...) entre qui es representa i la TIAB.
- ▶ Vetllar per la designació d'una persona substituïda en representació del seu servei, entitat o estructura de treball o participativa, en cas d'absència a les sessions del plenari, informant oportunament a la secretaria tècnica.
- ▶ Respectar els torns de paraula en els diferents espais i òrgans creats.
- ▶ Adoptar una actitud constructiva en l'expressió dels propis posicionaments, i orientada a la cerca d'acords i consensos.
- ▶ Guardar reserva dels debats i temes subjectes a discussió, mentre aquests no hagin estat resolts.
- ▶ Aportar tota aquella informació que estigui al seu abast i que contribueixi a l'òptim funcionament i dinàmica de treball de la TIAB.
- ▶ Participar activament en tots aquells òrgans i estructures de treball creats per a la realització del pla de treball de la TIAB i el bon funcionament d'aquesta.