



TIAB
TAULA D'INFÀNCIA
I ADOLESCÈNCIA
DE BADALONA



Ajuntament de Badalona

Desembre 2019 – v.1.

Proposta pendent d'aprovació del Plenari (17/02/20)

ÍNDEX



1.

Membres, organització i espais de treball

p.2

2.



Activitat realitzada i recursos

p.4

3.



Valoració i reptes per a l'any 2020

p.9



1.

Membres, organització i espais de treball





Aïda Llauradó:	Vicepresidenta i regidora de Drets Socials i Feminismes
Sílvia Navarro :	Secretaria tècnica
Marta Garcia:	ISOM (Gestió de Projectes Socials)
Eva Ledesma:	Casal dels Infants
Laura Muñoz:	Creu Roja
Noemí Paniello:	Hospital de dia d'adolescents de la Fundació Vidal i Barraquer
Marcel·lí Samsó:	Fundació Natura i Joventut
Sergi Sabater:	Escola Planas i Casals
Irene Ruiz:	AMPA Escola Bufalà
Marta Bravo:	Comissió d'infància La Salut-Llefià (Pla Entorn/PDC)
Dolors Zamora:	Xarxa Educativa Nova Lloreda i Sistrells
Núria Galceran:	Servei Educatiu i Centre de Recursos Pedagògics de la Generalitat
Jordi Giralt:	Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP – Ajuntament de Badalona)
Sílvia Serés:	Badalona Serveis Assistencials (BSA – Ajuntament de Badalona)
Paqui Paneque:	Servei d'Educació Municipal (Ajuntament de Badalona)
Marta Ribó:	Servei de Salut Municipal (Ajuntament de Badalona)
Joan Minguell:	Servei de Cultura Municipal (Ajuntament de Badalona)
M^a Antònia Cortés:	Servei de Serveis Socials (Ajuntament de Badalona)

Durant el 2019, a més de la vicepresidència, s'incorporen **6 nous membres** de la TIAB a la comissió tècnica.

ESPAIS DE TREBALL

- 1 [sessió plenària \(02/04/19\)](#)
- 8 sessions de la comissió tècnica
- 1 jornada monogràfica matinal de la comissió tècnica (priorització mesures acció del Pla estratègic en la fase post plenari).
- 1 trobada de la comissió tècnica amb l'Alcalde (prèvia al Plenari d'abril)
- 1 participació del president i vicepresidenta a l'inici d'una sessió de la comissió tècnica
- 1 participació de la vicepresidenta a tota la darrera sessió de l'any
- 3 trobades de la secretària tècnica amb regidora i assessors regidoria de drets socials.



2. Activitat realitzada i recursos



Àrees d'acció



A. PLA ESTRATÈGIC

- [Disseny inicial, a partir sistematització del material generat en el marc del projecte "Cercles de coneixement".](#)
- [Priorització pre-plenari, per part dels membres de la TIAB.](#)
- Aprovació inicial, per part del Plenari.
- Priorització posterior, per part de la comissió tècnica i alineament amb les directrius i prioritats polítiques durant la nova legislatura.
- Primers treballs vinculats al procés de desplegament programàtic.



B. PLANING PER ABORDAR LES OPORTUNITATS DE MILLORA IDENTIFICADES A LA MEMÒRIA 2017/2018



Relacions internes

- Actualització "Marc organitzatiu i de funcionament".
- Incorporar nous membres d'àmbits infrarepresentats al Plenari (joventut, lleure, esports, cultura, immigració...).
- Reforçar la implicació i lideratge polític i directiu de l'Ajuntament (crear un espai periòdic del president, vicepresidència, caps d'àrees municipals i comissió tècnica).
- Incorporar la perspectiva de la infància i l'adolescència al Pla de Govern i Pla d'Actuació Municipal durant la nova legislatura.
- Seguiment inversió en infància i joventut als pressupostos municipals.
- Mantenir la col·laboració amb els serveis municipals de suport intern (informàtica, comunicació...).
- Promoure el blog de la TIAB com a eina eficaç de comunicació interna.

Relacions externes

- Generar xarxa d'experts col·laboradors externs.
- Promoure intercanvi amb altres Taules d'Infància d'altres municipis.
- Promoure contactes amb altres Administracions (Generalitat, Diputació...).
- Donar projecció pública a l'activitat generada des de la TIAB, amb un objectiu sensibilitzador.
- Promoure el blog de la TIAB com una eina de comunicació externa.

C. GESTIÓ COMUNICATIVA I RELACIONAL

- Actualització permanent del Blog de la TIAB des de la secretaria tècnica.
- Visites a serveis i entitats membres de la TIAB des de la secretaria tècnica.
- Representació de la TIAB, per part de la secretaria tècnica, a diferents actes organitzats per membres de la TIAB.
- Difusió de la TIAB a la Televisió de Badalona.
- Accions comunicatives amb els diferents grups polítics durant el període previ a les eleccions, per tal d'incidir en que les polítiques públiques d'infància es contemplin com una prioritat en l'agenda política.

D. SENSIBILITZACIÓ CIUTADANA

- [Coorganització amb el Consell dels Infants de la "Setmana dels drets dels infants"](#).
- [Organització, en el marc de la "Setmana dels drets dels infants", de la taula rodona "Conversem amb joves migrants sols. Infants i joves de tota MENA, tots tenen drets!"](#). En el marc d'aquesta activitat es va celebrar el 3er aniversari de la TIAB.



E. INTERCANVI AMB ALTRES TAULES

- [Participació a la recerca "Les taules i xarxes locals d'infància i adolescència a Catalunya", realitzada per la Universitat de Barcelona.](#)
- [Participació a la Jornada "Tots a una pel benestar dels infants i adolescents. Promoció, prevenció, protecció, participació" \(26/09\). Participació de la TIAB a la taula rodona: "Fem camí, diversitat d'experiències a Catalunya".](#)
- A partir de la Jornada anterior, primeres converses per tal d'impulsar una aliança de municipis que estan impulsant Taules i xarxes d'infància.



RECURSOS

Durant l'any 2019 la TIAB no ha disposat de pressupost.

- Estava pendent elaborar una proposta de pressupost, en funció de les mesures d'acció prioritzades al Pla estratègic, però això no ha estat possible donat que tot el procés de priorització s'ha perllongat més del previst.
- Totes les despeses derivades de la realització de la "Setmana dels drets dels infants" es van cobrir a partir de l'expedient tramitat pel Servei d'Educació. La taula rodona organitzada per la TIAB en aquest marc, va comportar la següent despesa:
250 euros honoraris ponent + 70 euros impressió postal 3er aniversari Taula = 320 euros
- El disseny de la postal del 3er aniversari va ser una aportació desinteressada de la il·lustradora i el berenar de celebració, realitzat al final de la Taula rodona "Infants i joves de tota MENA, tots tenen drets!", va ser una aportació d'ISOM.
- Hem fet servir com a material d'oficina el sobrant de les Jornades "Cercles de coneixement", realitzades a l'any 2018 que ja hem esgotat.



3.

Valoració i reptes per a l'any 2020



VALORACIÓ



1. MEMBRES TIAB	Continuen havent àmbits infrarepresentats al Plenari.		
2. GESTIÓ DEL TEMPS	Interferència del canvi de legislatura en el procés d'impuls del Pla estratègic.	Importància d'alinejar les prioritats de la TIAB amb les de l'Equip de govern.	És clau haver-nos dotat d'un full de ruta comú.
3. LIDERATGE TÈCNIC	Lideratge tècnic de la secretaria tècnica unipersonal.	Nivell d'implicació variable dels membres de la comissió tècnica.	Satisfacció expressada dels membres que han volgut continuar. Bon clima de treball.
4. LIDERATGE POLÍTIC I DIRECTIU	Continua pendent de reforçar el lideratge polític i la implicació directiva.	Des de la Regidoria de drets socials, la infància s'identifica com a prioritat.	
5. PARTICIPACIÓ INFANTS		Hem de continuar aprenent a incorporar la participació dels infants i adolescents.	
6. FUNCIÓ REFERENT TIAB A LA CIUTAT	Continua la dispersió d'iniciatives a la ciutat i l'absència d'una estratègia de ciutat.	Cal prioritzar projectes que incideixin en el diàleg territori-ciutat.	
7. BLOG TIAB	La dinamització i actualització només recau en la secretaria tècnica. Pendent encara de la construcció del mapa de projectes i serveis.	El blog és una bona i eficaç eina comunicativa que cal continuar potenciant.	
8. PROJECCIÓ DINS BADALONA			La Setmana dels Drets dels Infants va contribuir a donar visibilitat a la TIAB.
9. PROJECCIÓ FORA BADALONA		La possibilitat d'avançar en l'organització d'una aliança intermunicipal és interessant, però cal clarificar objectius i lideratge,	Balanç molt positiu de la participació a l'estudi i a la jornada impulsats per la Universitat de Bcn.
10. FUNCIÓ SENSIBILITZADORA		Cal apostar per una estratègia més territorial i comunitària que permeti focalitzar més.	Balanç molt positiu de l'activitat sobre menors migrants no acompanyats.
11. RECURSOS I MITJANS	Inconvenient de treballar durant tot l'any sense un pressupost mínim.		Agraïment a les aportacions desinteressades que ens han permès continuar treballant.

MEMBRES

- Hem d'**incorporar nous membres a la TIAB** d'àmbits infrarepresentats com lleure, esports, cultura...
- Hem de continuar millorant les estratègies i metodologies per tal d'**incorporar a la TIAB la mirada i la implicació activa dels infants, adolescents i famílies**.
- Hem de diversificar el **lideratge tècnic** i reforçar el **lideratge polític i directiu**.

PROGRAMA D'ACCIÓ

- Hem de garantir la **implementació amb èxit del programa d'acció 2020**, aconseguint la màxima participació de membres de la TIAB, dimensionant molt bé les iniciatives d'acció a impulsar i la capacitat actual de la TIAB.
- Hem de prioritzar les dinàmiques d'acció i relacionals que potenciïn el **diàleg entre les iniciatives territorials i l'estratègia de ciutat**.
- Cal crear **condicions tècniques i organitzatives mínimes** dins l'organització municipal per dissenyar i impulsar el programa d'acció 2020 i dotar-lo dels **recursos i mitjans necessaris**.

REPTES

COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

- Hem de reforçar l'acció **comunicativa interna** dins l'organització municipal.
- Cal diversificar els canals de **comunicació externa**, per arribar al màxim de sectors.
- Hem de **potenciar més el blog** com a eina comunicativa.
- Cal prioritzar la **perspectiva territorial i comunitària** dins la tasca sensibilitzadora.

COOPERACIÓ EXTERNA

- Cal aprofitar la implicació en una possible aliança intermunicipal de Taules de Catalunya, **incorporant coneixement i experiència externs** al nostre projecte i donar **projecció** a la TIAB.